





白菜 单	我的桌面 ×	新建工作	我的工作	新建工作 - 北京开
			9 3	主销 🛛 退出
		● ≆₣₮₽⊤ሥ≒		
10 (TRA)				
	17 A			

● 北京开放大学协同办公系统	
☆ 菜単	
) , 新建工作	请输入流程名称 查询 • 任务视图 • 列表视图
※用工作 非学历教育管理 ジ教育項目事預备案 ビ 支払过该流程 ビ ジ数治域流程 ビ ジガ教育項目数据汇总 ビ 支払过该流程 ビ	



No. 1806 项目名	祁 02	10.0			◎ 普通 ▼	主办(第1步:	: 申请人)
		北京开放大学	ž非学历	教育项目证书申请表			
项目	1编号	项目编号	*	项目名称	项目全称	*	
办当	\$部门	终身教育处	× *	申请日期	2019-09-06	*	
申	请人	姓名	*.	电话	手机号/办公电	话 *	
证书	马类型			●结业证书 〇貫他还共			
证书	与数量	200	*	证书学员信息、学员照片	 11 12 13 14 15 15 15 16 16 16 16 17 16 17 16 17 16 17 18 18 19 10 	目证书申请一学 10.94KB) 件 硬盘选择附件 :传	
部门领	<u> </u>			部门领导签字			
终身教	育处意见						
公共附件区				較下一步	保存保存	宇返回 取消	



NO. 1806 项目名称02		
当前步骤为第1步[申请人](办	›理中)	
请选择下一步骤		
■ 部门领导审核(社会教育部) 条件不符	部门领导审核(终身教 百处)	t 主办人:× 经办人:×
■ 部门领导审核(职业培训部) <u>条件不符</u>	选择人员	
■ 部门领导审核(北开业务部) <u>条件不符</u>		
■ 部门领导审核(事业发展部) ▲ <u>条件不符</u>		
■ 部门领导审核(国开业务部) <u>条件不符</u>		
■ 部门領导审核(终身教育处) ▲ 条件符合		
×		職定取消

🥯 北京开放大学协同	办公系统
公 菜单 我的工作 ★	
	▶注销 退出
● 新建工作	1 2
工作流 秋的工作 小 行政办公	我的桌面

🙆 北京	开放	大学协	同办公系统。						
自菜 心	新建工作	新建工作 - 非	学历教育项目证书申请×				2 🙆	ø	9 (
- 3.工作 委托:	☆ ☆ と 身 工作	会部工作), 문 조·가 이 역	11. 夜时 11	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		Rinn Lite	ŧ
on the state				· 제국 弟 10 21句달 · 예약 · 시리 · 안 · [][[1]] · 대			N X GL		-

No. 1806 项目名利			●音畫▼	王孙 ^{**} (弟2步: ^{**} 副)]教导审核(教 为教 首处)
	北	京开放大学非学	历教育项目证书由请表	
	「「「「「」」」			
	申请人			
	证书类型		●结业证书 O其做证书	
	证书数量	200	证书学员信息、学员照片	● 非学历教育项目证书申请-学员信息表.xlsx(10.94KB)
	部门领导意见	同意申请		
	终身教育处意见			
	公共附件区			^
				NY MAN <mark>a amin'na der anter a</mark>





■◎中国移动 令	@ 1 86% 🔳
<	待办工作 操作
Q	请输入要查询的流水号或工作名称/文号
17	
11033	-494.020202020
	选项
	新建工作
	77 24
	工作查询
	取消

中国移动 🗢	
く 新建工作	
← 信息化签理法理	
── 人事流程	
一 财务流程	
一 行政办公流程	
□ 非学历教育管理	

една + <	新建工作	@ ≠ 83% 🚍)
非学历教1	育项目事前备案	>
11学历教7	育项目证书申请	>
非学历教1	育项目数据汇总	>



•□□中国移动 🗢		@ 🕈 90% 🛄 †
<	工作办理	操作
山中奴里・		
200		
• 证书学员名单	此"许:' 主传图乐》	
非学历教育项目	目证书申请-学员信息表.xls	×
部门领导意见	;:	
部门领导签字	2:	
项目反馈:		
■ 会签意见		
请输入会签意贝	C.	
上传图片		
转	交 保存 委托	删除

	■ 中国移动 夺		
	<	转交选人	提交
	工作名称/文号:项 发起人:	回名称03	
	发起人: 第8步部门领导审相 主办人相关: 明 主办人: 经办人: 事务提醒: ♥ 事务提醒: ♥	亥 (终身教育处) 确指定主办人	





\mathbf{K}